

## マージン率等の情報に関する資料

### 1, 労働者派遣の実績及びマージン率等

名称	本社
所在地	神奈川県横浜市都筑区池辺町3145-4-1 F

2022年7月現在

派遣労働者数	派遣先事業所数	①労働者派遣の料金 (1日8時間あたりの平均)	②派遣労働者の料金 (1日8時間あたりの平均)	マージン率 (①-②) ÷ ①
2	2	25,600円	17,900円	30.1%

(マージン率とは)  
派遣先より当社に支払われる派遣料金から、派遣労働者に支払う賃金を差し引いた残りの額がマージンであり、これを派遣料金で除して得られた率をマージン率と  
いいます。

(マージン率に含まれる費用) ←

社会保険料	健康保険料、厚生年金保険料、介護保険料、雇用保険料、労災保険料等の事業主負担分	
有給休暇費用	年次有給休暇取得時にかかる賃金	
社 運 営 経	健康診断費用	一般健診等の受診費用
	募集費用	派遣労働者の募集にかかる求人媒体費用
	就業管理費用	派遣労働者の就業に関する費用（教育訓練、派遣先紹介、事務管理費等）
	営業費用	営業に関する活動費、法定手続費用、事務所費、設備費、光熱費、通信費等
営業利益	労働者派遣の料金から労働者の賃金、社会保険料、有給休暇費用、会社運営経費等を差し引いた利益	

### 2, キャリアコンサルティングの相談窓口

派遣元責任者 TEL 045-949-2334

### 3, 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

労使協定を締結していない

- 労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 2023年 3月 31日）
  - ・ 協定労働者の範囲(派遣先で「その他技術者」に従事する社員)

### 4, 教育訓練に関する事項

教育訓練につきましては、全て有給無償での実施となります  
別紙「研修体系プログラム一覧」を参照

以上

(有)エーテックス 研修体系プログラム一覧

研修名	目的	対象	実施内容		実施時期
			研修方法	研修項目	
入社時研修	会社、顧客先において、職務・業務を遂行する上で必要な知識やスキル、簡単なビジネスマナーの基本を習得する。	入社1年目	本社 (OFF-JT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経営理念の理解</li> <li>・ 会社組織・業務内容の理解</li> <li>・ 接遇マナーの理解</li> <li>・ 就業規則の理解</li> </ul>	入社時 ※入社3ヶ月以内 (合計：7時間程度)
製造基礎技能研修	放送機器製造に関する専門的な知識を習得するため、先輩社員のもとでOJTを実施する。	入社1年目	現場 (OJT)	(基礎的な技能習得が中心) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ラック筐体への機器の取り込み</li> <li>・ ケーブル布線・接続 等</li> </ul>	(随時)
		入社2年目		(専門的な技能習得が中心) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 制御系変換コネクタ版等の配線作業 等</li> </ul>	(随時)
		入社3年目		(専門的な技能習得が中心) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 納品済の設備に対する改造・オーバーホール(修理・部品交換)作業 等</li> </ul>	(随時)
試験調整基礎技能研修	放送機器に関する試験や放送システム設計に関する専門的な知識を習得するため、先輩社員のもとでOJTを実施する。	入社1年目	現場 (OJT)	(基礎的な技能習得が中心) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 放送システムの検査・調整 等</li> </ul>	(随時)
		入社2年目		(専門的な技能習得が中心) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ソフトトラブルによるシステムの監視・メンテナンス作業 等</li> </ul>	(随時)
		入社3年目		(専門的な技能習得が中心) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 放送システム系統設計(制御系統設計、伝送系統設計) 等</li> </ul>	(随時)
ビジネスマナー研修	社会人としての必要なヒューマンスキルの向上と仕事を効率よく円滑に進めるため、コミュニケーション等を中心としたビジネスマナー研修を実施する。	入社3年目	本社 (OFF-JT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ビジネスマナーの理解</li> <li>・ 接遇マナーの理解</li> <li>・ コミュニケーションの理解</li> <li>・ アサーション技法の習得</li> </ul>	7月頃 (1日：3時間程度)
リーダー育成研修	今後の会社・現場において、リーダーを担ってもらうべく、必要となる知識・スキル・態度・責任感、経営数値の理解等の研修を実施する。	入社4年目以降	本社 (OFF-JT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 管理職の役割理解</li> <li>・ リーダーシップの理解</li> <li>・ 各管理業務の理解 (顧客管理、収支管理、業務プロセス管理、危機管理、人材育成・労務管理)</li> </ul>	11月頃・翌2月頃 (2日間：10時間程度)